

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4482 de 2025

CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	OSCAR HUMBERTO OCAMPO SALCEDO.
IDENTIFICACIÓN:	94384822 Cali - Valle
DURACIÓN:	07/nov/2025 hasta 31/dic/2025.
SUPERVISOR:	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.4482 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACION No 1

Realizar la recepción y recibo de los bienes utilizados para el desarrollo de los programas y las actividades asociadas al mantenimiento de los escenarios deportivos en Santiago de Cali, verificando la calidad, cantidad, forma de entrega, embalaje documentos que soportan la entrega del proveedor.

- **CUOTA No1**

Durante el periodo evaluado el contratista realizó la recepción de los bienes requeridos para la ejecución de los programas y las actividades de mantenimiento de los escenarios deportivos del Distrito de Santiago de Cali. En este proceso se efectuó una verificación cuantitativa, confirmando que el 98–100% de los productos entregados coincidieran con las cantidades establecidas en las órdenes de suministro, así como la revisión de la conformidad de referencias, unidades y especificaciones técnicas.

De manera complementaria, el contratista desarrolló una evaluación cualitativa, verificando el estado físico de los bienes, la calidad de los materiales, el tipo de embalaje utilizado, las condiciones de transporte y la forma de entrega. Asimismo, el contratista revisó la totalidad de los documentos soporte proporcionados por los proveedores (facturas, remisiones, certificados y garantías), asegurando la trazabilidad del proceso y el cumplimiento de los requisitos contractuales.

Como resultado, el contratista garantizó que los insumos recibidos fueran adecuados, oportunos y pertinentes para el desarrollo de las actividades

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4482 de 2025

programadas en los escenarios deportivos, contribuyendo a la continuidad operativa y al fortalecimiento de la gestión institucional.

- **CUOTA No 2**

No fui requerido para esta actividad

- **CUOTA No 3**

No fui requerido para esta actividad

OBLIGACION No 2

Elaborar la planificación de las entregas de los diferentes elementos utilizados para el desarrollo de los programas y las actividades asociadas al mantenimiento de escenarios deportivos en Santiago de Cali con autorización del funcionario.

- **CUOTA No 1.**

No fui requerido para esta actividad

- **CUOTA No 2.**

Elabore y presente la planificación detallada de las entregas de los diferentes elementos, insumos y materiales requeridos para el desarrollo de los programas y para la ejecución de las actividades destinadas al mantenimiento de los escenarios deportivos en Santiago de Cali. Esta planificación incluyó cronogramas, especificaciones técnicas, cantidades y fechas estimadas de suministro, garantizando la disponibilidad oportuna de los recursos necesarios. Asimismo, el contratista aseguró que dicha programación se realice conforme a los lineamientos institucionales y cuente con la revisión, validación y autorización del funcionario competente, antes de proceder con su implementación.

CUOTA No 3.

Elaboré la planificación correspondiente a las entregas de los diferentes elementos requeridos para el desarrollo de los programas y de las actividades asociadas al mantenimiento de los escenarios deportivos en Santiago de Cali. Para ello, estructuró un cronograma detallado que integró las necesidades operativas de cada escenario, la disponibilidad de recursos y las solicitudes emitidas por las áreas responsables.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4482 de 2025

OBLIGACION No 3

Realizar las actividades necesarias para la toma de inventarios, atención de auditorías, conciliar existencias entre físico, reportes, formatos y documentos para aclarar diferencias en los mismos, tener actualizado, controlado y registrado el inventario de los activos fijos que posee la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante todo tipo de formatos y documentos que determine la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

- **CUOTA No 1.**

No fui requerido para esta actividad

- **CUOTA No 2.**

Realice las actividades necesarias para la toma de inventarios, la atención de auditorías y la conciliación de existencias entre el físico, los reportes, formatos y demás documentos, con el fin de aclarar las diferencias que se presentaron. Asimismo, mantuvo actualizado, controlado y debidamente registrado el inventario de los activos fijos pertenecientes a la Secretaría del Deporte y la Recreación, utilizando para ello todos los formatos y documentos establecidos por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

- **CUOTA No 3.**

En cumplimiento de los lineamientos institucionales, verifique los inventarios existentes, identifique los insumos necesarios y organice las entregas de manera secuencial y oportuna, garantizando que cada dependencia recibiera los materiales autorizados para el adecuado desarrollo de las jornadas de mantenimiento. Llevé a cabo las acciones necesarias para el levantamiento de inventarios y la atención de los procesos de auditoría, garantizando la verificación y el control de los activos fijos pertenecientes a la Secretaría del Deporte y la Recreación. Para ello, efectué revisiones detalladas en los distintos escenarios y dependencias, identificando cada bien y comparándolo con los registros oficiales, reportes internos y documentos definidos por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4482 de 2025

OBLIGACION No. 4

Responder los requerimientos allegados por la Plataforma de Orfeo, y sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte y la Recreación.

CUOTA No 1.

No fui requerido para esta actividad

CUOTA No 2.

Respondí de manera oportuna y conforme a los procedimientos institucionales los requerimientos allegados a través de la Plataforma Orfeo. Para ello, realice la revisión, análisis y trámite correspondiente de cada solicitud, asegurando que las respuestas fueran emitidas dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación. dejó los registros necesarios en el sistema y garantizó la adecuada gestión documental de los requerimientos atendidos.

CUOTA No 3.

Gestione con oportunidad todas las solicitudes que ingresaron a través del sistema institucional de correspondencia, asegurando su trámite dentro de los plazos definidos por la entidad. Para ello, revise de manera constante las comunicaciones asignadas, analice su contenido y elabore las respuestas pertinentes conforme a las necesidades operativas y administrativas de cada caso. Como parte de este proceso, verifique la información asociada a cada documento, coordine con las áreas responsables cuando fue necesario y prepare respuestas claras, coherentes y ajustadas a las directrices de la Secretaría. Esta labor incluí el registro adecuado de los avances, la carga de soportes y el cierre formal de cada actuación en la herramienta digital dispuesta para tales fines.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4482 de 2025

OBLIGACION No 5.

Realizar traslados en el vehículo asignado para cumplir con el recibo y entrega de la implementación deportiva adquirida por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

CUOTA No 1.

No fui requerido para esta actividad.

CUOTA No 2.

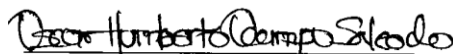
Realice los traslados requeridos en el vehículo asignado, con el fin de cumplir con el recibo y la entrega de la implementación deportiva adquirida por la Secretaría del Deporte y la Recreación. Para ello, coordine las rutas, verifiqué las condiciones de los elementos transportados y aseguré que cada desplazamiento se efectuara de manera segura, eficiente y conforme a los procedimientos institucionales establecidos. Asimismo, deje los registros correspondientes para garantizar la trazabilidad de los movimientos realizados.

CUOTA No 3.

Efectué los desplazamientos necesarios utilizando el automotor asignado, con el fin de apoyar las labores logísticas relacionadas con la recepción y distribución de los insumos y materiales destinados al fortalecimiento de la actividad física en la entidad. Para ello, organice rutas eficientes que permitieron movilizar oportunamente los elementos requeridos por los diferentes programas, garantizando su llegada a los puntos establecidos por las áreas responsables.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1czDP2I1owU5ZyNS-odb14B10t4anPAAO>



OSCAR HUMBERTO OCAMPO SALCEDO
C.C.94384822